

Prot. n. 21690/2017

**VERBALE DI SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELL'ISTITUZIONE DEI SERVIZI CULTURALI CASALECCHIO DELLE  
CULTURE N. 5/2017**

L'anno duemiladiciassette nel giorno 29 del mese di giugno alle ore 16.30, presso i locali del Municipio, in via dei Mille 9, convocato a cura del Presidente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione dei Servizi Culturali Casalecchio delle Culture.

Sono presenti i Consiglieri di Amministrazione:

		P	A
Fabio Abagnato	Presidente	X	
Raffaella Iacarusò	Consigliere	X	
Andrea Marchi	Consigliere	X	

Partecipa il Direttore dell'Istituzione dott. Davide Montanari con funzioni di segreteria verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuta legale la seduta ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento dell'Istituzione, procede all'esame degli oggetti all'ordine del giorno:

1. Programmazione e gestione del Teatro comunale Laura Betti periodo 1° luglio 2017 – 30 giugno 2020. Approvazione della convenzione.
2. Convenzione con il CPIA metropolitano di Bologna per l'attivazione di un corso di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana. Approvazione.
3. Comunicazioni del Presidente.
4. Comunicazioni del Direttore.
5. Varie ed eventuali.

-----

**Oggetto 1: Programmazione e gestione del Teatro comunale Laura Betti  
periodo 1° luglio 2017 – 30 giugno 2020. Approvazione della convenzione con  
ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Richiamate le deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 16 del 16.02.2017, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2015 – 2019. Approvazione nota di aggiornamento per il triennio 2017 – 2019";

- n. 17 del 16.02.2017, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2017-2019, Approvazione (art. 151 del D.Lgs 267/2000 e articolo 10 del D.Lgs 118/2011)”;
- n. 18 del 16 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art.11 D.lgs. n. 118/2011) Istituzione Casalecchio delle Culture e DUP/Piano Programma attività 2017”, con la quale si è approvato il bilancio armonizzato 2017/2019 dell’Istituzione Casalecchio delle Culture.
- n. 47 del 25.06.2015 “ Indirizzi per la programmazione e la gestione del Teatro comunale di Casalecchio di Reno. Approvazione”;

Richiamata inoltre

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 26/05/2015 “Adesione del Comune di Casalecchio di Reno ad ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna – Approvazione” ha definito la sua adesione ad ATER;
- la Determinazione n. 269 del 30.06.2015 “Affidamento ad ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna della programmazione e gestione del teatro comunale di Casalecchio di Reno e approvazione della relativa convenzione” vede la scadenza di tale convenzione il prossimo 30 giugno 2017;

Dato atto che la Giunta comunale con Deliberazione n. 70 del 14 giugno 2017 “Programmazione e gestione del Teatro comunale Laura Betti, periodo 1 luglio 2017 – 30 giugno 2020”:

- ha approvato il documento “Linee per la programmazione e la gestione del Teatro comunale Laura Betti” nel quale i risultati della gestione del Teatro comunale affidata ad ATER vengono considerati positivi e coerenti con gli indirizzi assegnati dal Consiglio Comunale;
- ha affidato all’Istituzione Casalecchio delle Culture l’adozione di una nuova convenzione per la programmazione e la gestione del Teatro comunale Laura Betti per il periodo 1 luglio 2017-30 giugno 2020;

Dato atto inoltre che l’ affidamento in convenzione ad ATER della programmazione e della gestione del Teatro comunale ha come quadro normativo di riferimento:

- l’art.113 bis comma 3 del TUEL che prevedeva per gli enti locali la possibilità di gestire servizi pubblici culturali e del tempo libero privi di rilevanza economica affidandoli direttamente ad associazioni e fondazioni da loro costituite e partecipate e che la sentenza della Corte Costituzionale n. 727 del 27.07.2004, nel dichiarare illegittimo costituzionalmente l’articolo ha fatte salve le prerogative normative delle Regioni e degli Enti locali nel campo individuato dal comma 3.
- l’art. 3 comma 2 della LR 13/99 “Norme in materia di spettacolo” che prevede che i Comuni possono svolgere, anche tramite forme associative, i compiti attinenti all’erogazione dei servizi teatrali, avvalendosi di proprie strutture o di strutture di soggetti privati convenzionati
- l’art. 4, comma 6 del D.L. 95/2012 dà la possibilità per gli enti pubblici di gestire servizi culturali mediante l’affidamento diretto ad associazioni o fondazioni da esse partecipate.

Visto il testo della Convenzione per la programmazione e la gestione del Teatro comunale Laura Betti di Casalecchio di Reno presentata quale Allegato A) al presente verbale di deliberazione quale parte integrante e sostanziale e che regolerà le relazioni culturali, organizzative, amministrative e finanziarie tra l’Amministrazione comunale e ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna, sulla base degli indirizzi del Consiglio Comunale;

Ritenuto opportuno pertanto, sulla base delle suddette considerazioni, procedere all'affidamento ad ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna della programmazione e della gestione del Teatro comunale Laura Betti di Casalecchio di Reno per il periodo 1 luglio 2017 – 30 giugno 2020 sulla base della suddetta convenzione;

Dato atto inoltre che il contributo per la programmazione e la gestione del Teatro comunale pari ad euro 366.000,00 (oneri fiscali inclusi), per la durata complessiva delle prossime tre stagioni teatrali, trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 16 febbraio 2017;

Richiamata infine la Deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 06.04.2017 “Re internalizzazione dei servizi e delle attività affidate all’Istituzione Casalecchio delle Culture. Approvazione” con la quale si stabilisce che tutti rapporti contrattuali dell’Istituzione a far data dall’1 luglio 2017 saranno assunti dall’Amministrazione comunale;

Visto il Regolamento Istituzione servizi culturali approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 89 del 22 ottobre 2009;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 art. 114;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e il Regolamento dei Contratti;

### **DELIBERA**

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, ad ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna la programmazione e la gestione del Teatro comunale Laura Betti di Casalecchio di Reno per la durata della prossime tre stagioni teatrale, dall’1 luglio 2017 al 30 giugno 2020;
2. di approvare la Convenzione per la programmazione e la gestione del teatro comunale Laura Betti di Casalecchio di Reno (Allegato A) quale parte essenziale e integrante del presente verbale di deliberazione e che regolerà le relazioni culturali, organizzative, amministrative e finanziarie tra l’Amministrazione comunale e ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna, sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale;
3. di dare atto che il contributo complessivo di euro 366.000,00 (oneri fiscali inclusi) per la programmazione e la gestione del Teatro comunale affidata ad ATER – Associazione Teatrale Emilia Romagna trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 16 febbraio 2017;
4. di dare atto che a seguito della reinternalizzazione dei servizi e delle attività culturali dell’Istituzione Casalecchio delle Culture, disposte con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 06.04.2017, tutti i rapporti contrattuali dell’Istituzione a far data dall’1 luglio 2017 saranno assunti dall’Amministrazione comunale che provvederà ad adottare gli atti conseguenti.

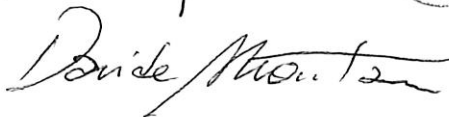
Il Consiglio di Amministrazione si scioglie alle 18.00

Redatto il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Fabio Abagnato



Il Direttore  
Dott. Davide Montanari



*Il presente verbale è stato redatto ai sensi dell'art.15 del Regolamento dell'Istituzione dei servizi culturali approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 59 del 19.07.2006.*

*Copia del presente verbale è trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza e conservata agli atti.*

**COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO**  
**Istituzione dei Servizi Culturali Casalecchio delle Culture**

**CONVENZIONE TRA L'ISTITUZIONE CASALECCHIO DELLE CULTURE E ATER-ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL TEATRO LAURA BETTI DI CASALECCHIO DI RENO – 1 LUGLIO 2017 – 30 GIUGNO 2020**

PREMESSO

che il Consiglio comunale con Deliberazione n. 47 del 25.06.2015 ha approvato gli “Indirizzi per la programmazione e la gestione del Teatro comunale di Casalecchio di Reno. Approvazione”

che la Determinazione n. 269 del 30.06.2015 “Affidamento ad ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna della programmazione e gestione del teatro comunale di Casalecchio di Reno e approvazione della relativa convenzione” vede la scadenza di tale convenzione il prossimo 30 giugno 2017;

che la Giunta comunale con Deliberazione n. 70 del 14 giugno 2017 “Programmazione e gestione del Teatro comunale Laura Betti, periodo 1 luglio 2017 – 30 giugno 2020”, approvando il documento “Linee per la programmazione e la gestione del Teatro comunale Laura Betti” ha affidato all’Istituzione Casalecchio delle Culture l’adozione di una nuova convenzione per la programmazione e la gestione del Teatro comunale Laura Betti per il periodo 1 luglio 2017-30 giugno 2020;

che il Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Casalecchio delle Culture con il Verbale di deliberazione del 29 giugno 2017, ha approvato una bozza di convenzione per la gestione e la programmazione del Teatro comunale che regola i rapporti tra Istituzione e ATER;

che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 06.04.2017 di “Re internalizzazione dei servizi e delle attività affidate all’Istituzione Casalecchio delle Culture. Approvazione” tutti rapporti contrattuali dell’Istituzione a far data dall’1 luglio 2017 saranno assunti dall’Amministrazione comunale;

Tutto ciò premesso:

tra il Comune di Casalecchio di Reno – da ora in poi Amministrazione comunale- e la menzionata ATER –Associazione Teatrale Emilia Romagna – da ora in poi ATER - , si conviene quanto segue:

**Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Saranno a carico di ATER tutti gli oneri relativi alla gestione ed alla progettazione artistica del Teatro Comunale Laura Betti, quali quelli qui di seguito elencati e quelli precisati nei successivi articoli:

- Direzione Artistica dell'intero programma proposto;
- elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- contratti con le compagnie ospiti cui saranno richiesti i requisiti di professionalità (agibilità ENPALS, nulla osta ministeriale, permesso generale SIAE);

- cachet alle compagnie professionali, stabilito dai contratti e liquidato dopo presentazione di regolare fattura;
- assistenza tecnica, fonica, elettrica e scenotecnica, del numero di tecnici qualificati (elettricista, macchinista e fonico) richiesti dalle varie compagnie, per tutto il periodo del montaggio e dello smontaggio delle attrezzature occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
- assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli (elettricista e macchinista);
- servizio di vendita automatizzata a online di biglietti e abbonamenti;
- servizio di cassa e servizio di sala;
- materiale di illuminazione e materiale di amplificazione necessario alla realizzazione degli spettacoli, se necessari oltre a quelli previsti in dotazione;
- dotazione di quinte e fondali occorrenti se necessari oltre a quelli previsti in dotazione;
- pratiche SIAE (richiesta di permesso di rappresentazione e compilazione del borderò) con pagamento dei relativi oneri;
- contratti ed allacciamenti per l'aumento dell'energia elettrica occorrente al buon funzionamento delle apparecchiature elettriche e foniche;
- studio e stampa dei programmi di sala, dei biglietti e degli abbonamenti;
- ufficio stampa, gestione e aggiornamento del sito web e della relativa newsletter;
- consegna dei manifesti nei vari Comuni e pagamento degli oneri relativi;
- affissione dei manifesti e distribuzione del materiale nel territorio comunale con le agevolazioni riservate all'Amministrazione comunale
- studio e stampa del materiale pubblicitario dell'intero progetto e della campagna abbonamenti per la stagione teatrale (manifesti, locandine - qualora non disponibili da parte delle compagnie - depliant).

ATER dovrà indicare il nominativo di un coordinatore responsabile autorizzato ad intrattenere i rapporti con l'Amministrazione comunale;

Il personale operante dovrà essere a conoscenza delle misure generali antincendio previste per i luoghi di spettacolo.

Tutto il personale dovrà essere adeguatamente informato dei piani di evacuazione, al fine di operare anche a tutela della salvaguardia del pubblico.

## **Art. 2 - SPESE DI GESTIONE**

Tutte le spese relative alla gestione del Teatro (acqua, luce, riscaldamento, pulizie, telefono, imposte e tasse, assicurazione incendio e responsabilità civile) sono a carico del gestore. A tal fine tutti i contratti relativi alle utenze, tutte le polizze assicurative e quant'altro necessari alla gestione del Teatro devono ad essa essere intestate.

## **Art. 3 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del gestore e in particolare i contratti per le verifiche periodiche dell'impianto di anti-intrusione, rilevazione incendi e presidi antincendio, assistenza alle apparecchiature informatiche in dotazione, gestione calore e manutenzione della centrale termica e vigilanza dell'edificio.

Entro il mese di ottobre di ogni anno sarà redatto, in contraddittorio tra Amministrazione comunale e ATER, un piano di interventi di manutenzione ordinaria da realizzare entro l'anno successivo, a cura e spese del gestore. Sarà cura dell'Amministrazione comunale rilasciare eventuale autorizzazione esclusivamente per quegli interventi che la necessitano. Gli interventi migliorativi realizzati a cura e spese del gestore restano acquisiti dall'Amministrazione Comunale. Al termine di ogni anno di riferimento sarà effettuata una verifica tecnica sulla realizzazione di quanto programmato.

Si intendono inclusi nelle opere di manutenzione ordinaria anche gli adempimenti relativi ai contratti per le verifiche periodiche dell'impianto di anti-intrusione, rilevazione incendi e presidi antincendio, assistenza alle apparecchiature informatiche in dotazione, gestione calore e manutenzione della centrale termica e vigilanza dell'edificio.

Si intendono nella manutenzione ordinaria gli adempimenti relativi alla sicurezza dei locali secondo la normativa di settore e in particolare l'attivazione la progettazione del piano della sicurezza e piani di evacuazione con la formazione degli addetti, la produzione del DUVRI e del DVR.

#### **Art. 4 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Gli interventi di manutenzione straordinaria del Teatro sono a carico dell'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà segnalare al Comune, al termine di ogni anno di gestione e comunque entro e non oltre il mese di giugno, gli interventi di manutenzione straordinaria che ritiene necessari per il buon funzionamento del Teatro. L'Amministrazione Comunale comunicherà quali degli interventi richiesti intende realizzare e in quali tempi intende farlo.

#### **Art. 5 - PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**

Il gestore si impegna a presentare al Comune, **entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno**, il progetto di programmazione e di gestione del Teatro. Nel progetto dovranno essere previsti:

- la strutturazione della programmazione per cartelloni, titoli, repliche e date
- il piano tariffario (biglietti, abbonamenti, convenzioni, noleggi)
- piano della comunicazione
- gestione degli spazi (orari di apertura, piano della manutenzione ordinaria, pulizie)
- organigramma del personale impiegato
- bilancio di previsione del progetto
- proposta di sistema di indicatori di attività

Il Comune si riserva di esercitare l'eventuale diritto di avanzare suggerimenti e/o indicazioni sul cartellone e sul piano presentato. Il gestore dovrà presentare il cartellone culturale definitivo entro il mese di settembre.

#### **Art. 6 - UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DELL'ISTITUZIONE**

Il Comune conserva l'utilizzo gratuito del Teatro per le proprie attività compatibilmente con l'attività programmata da ATER. Le giornate di utilizzo gratuito sono quantificate in un numero non inferiore a 20 per ogni stagione teatrale e da concordare con ATER. L'utilizzo gratuito comprende anche la fornitura dei servizi tecnici ordinari e le spese del personale necessario al funzionamento del Teatro. Per ulteriori giornate di utilizzo del Teatro per attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale ATER si impegna a praticare una tariffa giornaliera, specificata all'interno della proposta della politiche tariffarie congiuntamente ai servizi rientranti nell'utilizzo della struttura teatrale.

#### **Art. 7 - UTILIZZO DEL TEATRO**

ATER potrà noleggiare il Teatro ad Enti, Associazioni, Gruppi, Privati ecc. che ne facciano richiesta almeno 10 (dieci) giorni prima e compatibilmente con la programmazione della gestione stessa, previo pagamento della tariffa d'uso, così come indicata piano tariffario presentato ed accettata dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 8 - POLITICHE TARIFFARIE**

ATER si impegna a rispettare le tariffe generali e/o specifiche secondo il sistema tariffario presentato in sede di progetto. Eventuali modifiche od integrazioni dovranno essere preventivamente comunicate e concordate con l'Amministrazione comunale. ATER è libera di avvalersi di sponsor finanziari nel rispetto delle finalità culturali proposte per il Teatro.

### **Art. 9 - GESTIONE BAR**

Può essere garantito un servizio bar situato all'interno del Teatro con l'utilizzo di apparecchiature automatizzate di distribuzione di cibi e bevande. I contratti con i fornitori per tale servizio sono a carico del gestore.

### **Art. 10 - PRESENTAZIONE CONSUNTIVO**

ATER si impegna a presentare all'Amministrazione comunale, al termine di ogni stagione e comunque entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno:

- Relazione qualitativa della programmazione svolta
- Relazione sulla gestione e lo stato della struttura
- Sistema di indicatori
- Bilancio consuntivo del progetto teatrale realizzato

### **Art. 11 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

ATER ha l'obbligo di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni promosse da terzi.

ATER è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione comunale sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. E', altresì, responsabile dell'operato e del contegno del personale dipendente e degli eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia dall'uso dei mezzi o strumenti, sia verso l'Istituzione, sia verso l'Amministrazione comunale che verso terzi.

ATER dovrà, altresì, dichiarare di aver preso perfetta conoscenza della struttura, prima dell'accettazione e della sottoscrizione della convenzione e di essere a conoscenza della normativa in materia della sicurezza dei lavoratori.

Sono a carico della ditta gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione della SCIA per inizio attività ai sensi dell'art. 3 DPR 151/2011. L'Amministrazione comunale non risponde delle conseguenze relative ad eventuali prescrizioni connesse alle verifiche e ai controlli da parte delle autorità competenti.

Per l'esecuzione dei servizi, ATER si avvale di personale dalla stessa utilizzato e retribuito nel rispetto dei contratti nazionali di lavoro e sotto la propria responsabilità. Sarà a carico di ATER trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco completo dei dati anagrafici del personale impiegato per i servizi richiesti con l'indicazione del responsabile degli stessi. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere, ad insindacabile giudizio, la sostituzione di eventuale personale ritenuto inadeguato a svolgere il servizio cui è stato preposto dalla ditta.

ATER si impegna a rispettare tutte le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali verso il proprio personale, le norme antinfortunistiche e di sicurezza, di protezione dei lavoratori con specifico riferimento ai locali di pubblico spettacolo, gli obblighi fiscali vigenti in Italia.

### **Art. 12 - DANNI ED ASSICURAZIONE**

Ogni eventuale sinistro che si verificasse nell'espletamento del servizio od operazioni ad esso collegate ai danni dell'Amministrazione comunale per fatto o colpa del lavoratori utilizzati è a totale carico di ATER che si obbliga a risarcirlo integralmente su richiesta scritta e documentata all'Istituzione.



Per la copertura dei rischi di cui al comma precedente, la ditta aggiudicataria si impegna a presentare all'inizio delle attività copia di polizza assicurativa con massimali non inferiori ad € 150.000,00.

#### **Art. 13 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata di tre stagioni teatrali, dall'1 luglio 2017 al 30 giugno 2020 ed eventualmente prorogabili per ulteriori 6 (sei) mesi, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure atte ad individuare un nuovo gestore.

#### **Art. 14 - CONTRIBUTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE**

L'Amministrazione comunale riconosce un contributo parziale al fine di favorire l'attuazione del progetto teatrale presentato per ogni stagione da ATER. Tale contributo andrà ad integrare i proventi maturati da ATER nello svolgimento della propria attività. Il contributo per l'ideazione e la realizzazione del progetto teatrale e per la gestione tecnica della struttura non potrà essere superiore a euro 122.000,00 (oneri fiscali inclusi) per ogni stagione teatrale. Tale somma è prevista nell'apposito capitolo del Bilancio pluriennale dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di erogare contributi straordinari alla ditta a fronte di progettualità particolari non ricomprese nella progettazione triennale e nella programmazione presentata ai sensi dell'art. 5.

#### **Art. 15 - MODALITA' DEI PAGAMENTI**

L'Istituzione provvederà al pagamento del contributo mediante 3 rate di pari importo di euro 40.666,66 (comprensivi di oneri fiscali). Le rate avranno la seguente scadenza per ogni stagione teatrale:

1° rata entro il 30 settembre

2° rata entro il 31 gennaio

3° rata entro il 30 giugno

Il pagamento è subordinato alla valutazione delle modalità di attuazione dell'attività svolta dall'affidatario.

#### **Art. 16 - ALTRE PRESTAZIONI**

ATER si impegna a garantire oltre alle attività di cui al predetto Art. 1 anche altre prestazioni che potranno essere richieste per assicurare ulteriori attività rispetto quelle già previste.

ATER dovrà operare anche in collaborazione con le compagnie teatrali ospiti, mettendo a disposizione, se richiesta, il personale indicato nella scheda tecnica, incassando direttamente il compenso.

#### **Art. 17 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

ATER provvederà alla formazione ed informazione del personale di palcoscenico, di sala e guardaroba sui sistemi connessi ai piani d'emergenza, nonché agli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari.

#### **Art. 18 - RISOLUZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE E SOSPENSIONE**

Il rapporto con ATER si intenderà risolto di diritto qualora, per cause riconosciute di forza maggiore, impossibilità sopravvenuta, gravi e giustificati motivi non si potessero garantire gli impegni assunti in seguito all'affidamento della gestione. In tali casi le parti non procederanno ad alcuna richiesta economica a titolo di risarcimento e si considereranno reciprocamente tacitate.

#### **Art. 19 - CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, cauzione definitiva nella misura del 10 % dell'importo del contributo alla gestione, mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

#### **Art. 20 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico di ATER, senza possibilità alcuna di rivalsa, tutte le imposte, tasse e spese inerenti e conseguenti al presente atto, tanto se esistenti al momento della stipulazione, quanto se stabilite o accresciute posteriormente, esclusa l'IVA, qualora dovuta, che per disposizione normativa è a carico del Comune. Gli oneri relativi alla registrazione del presente contratto sono a carico dell'Impresa.

#### **Art. 21 - CONTROVERSIE**

Il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è il foro di Bologna; è espressamente escluso il ricorso all' arbitrato.

#### **Art.22 – Tracciabilità ex L. 136/2010**

ATER assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 N. 136 e successive modifiche. In costanza del suddetto obbligo, la presente convenzione potrà essere risolta ex lege qualora le transazioni connesse al presente contratto non avvengano tramite istituti bancari o tramite la Società Poste Italiane S.p.A. A tal fine, e ai sensi del D.L. 187/2010, le parti si danno reciprocamente atto che il CIG attribuito alla gestione è il seguente: